

**Obecný úrad VAIKOVCE****č. spisu: KE0/AC/ZAM/2015/**

Dátum:

05.01.2015

který je súčasťou dohody o zabezpečení a udržiavania pracovných miest v obci.

o zamestnanie, ktorý je súčasťou domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej nútzi.

**D O H O D A č. 54/§12/2015/AC**

Podacie číslo: 9/2015

Číslo spisu:

Prílohy/listy:

Vybavujete: Alžbeta

**o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej nútzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).**

poskytovanie menších obecných služieb, ktoré majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytnúť dozvedenie užívateľom ohľadom všetkých informácií, ktoré sú potrebné pre realizáciu dohody, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20. dňa po dňa uzavretia dohody. Uvedené užívateľom informácie sú zverejňované v intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20. dňa po dňa uzavretia dohody. Uvedené užívateľom informácie sú zverejňované v intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20. dňa po dňa uzavretia dohody.

**Účastníci dohody****Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice**

Sídlo:

Staničné námestie 9, 042 11 Košice

Zastúpený riaditeľom :

PhDr. Pavol Mutafov

IČO :

35556757

Bankové spojenie :

Štátnej pokladnice

číslo účtu (IBAN):

SK 4681800000007000147522

(ďalej len „úrad“)

**Obec Vajkovce**

Sídlo:

Vajkovce 84, 044 43

Štatutárny orgán:

Róbert Čorba, starosta

IČO :

00324 841

Bankové spojenie

SK12 5600 0000 0004 9410 4001

číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**

účastníci dohody sú zodpovední za pravdivosť, konsistenciu, životnosť, zápisu a udržku, ktoré sú uvedené v tejto dohode.

**Článok I****Preamble**

Účelom uzavorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzca o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej nútzi.

**Článok II**  
**Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,

resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### **Článok III Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20.-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

### **Článok IV Práva a povinnosti organizátora**

Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

1. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.01.2015** do **31.12.2015** pre najviac **5** UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Obec Vajkovce

Druh aktivačnej činnosti:

Čistenie a údržba verejných priestranstiev, kosenie, hrabanie, zimná údržba, činnosť pomocného koordinátora.

2. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1 a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
3. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
4. Organizátor sa zaväzuje viest' dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## **Článok V**

### **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## **Článok VI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísat, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Košiciach dňa .....30. 12. 2019.....

  
PhDr. Pavol Mutafov  
riaditeľ ÚPSVaR Košice



  
Róbert Čorba  
starosta obce Vajkovce

