

MANDÁTNA ZMLUVA

na výkon činností spojených s verejným obstarávaním uzavretá podľa § 566 až § 576 Zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

medzi týmito

Zmluvnými stranami:

Mandantom:

Názov: **Obec Vajkovce**
Sídlo: **Vajkovce 84, 044 43 Budimír**
Zastúpený: **Róbert Čorba, starosta obce**
IČO: **00324841**
DIČ: **2021245105**
Bankové spojenie: **VUB banka a. s.**
Číslo účtu IBAN: **SK27 0200 0000 0000 1562 3542**
Tel: **+421 55 6950122**
e- mail: **obecvajkovce@gmail.com**

/ďalej len ako „mandant“/

a

Mandatárom:

Názov: **STARK Consulting, s.r.o.**
Sídlo: **Kopanice 6, 821 04 Bratislava**
Zastúpený: **Ing. Tomáš Štark, konateľ**
IČO: **46944699**
DIČ: **2023665149**
Zapísaný: **Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo:86253/B**
Bankové spojenie: **Tatra banka a. s.**
Číslo účtu IBAN: **SK08 1100 0000 0029 2791 5678**
Tel: **0917 526 739, 0948 147 146**
e- mail: **info@starkconsulting.sk**

/ďalej len ako „mandatár“/

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečí za odplatu pre mandanta kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania v zmysle zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene

a doplnení niektorých zákonov na „**Zabezpečenie služieb v oblasti verejného obstarávania**“.

2. Za týmto účelom mandant udeľuje mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony, súvisiace s príslušnými metódami verejných obstarávaní, ktoré bude mandatár vykonávať na základe tejto zmluvy.
3. Pri zadávaní zákaziek podľa zákona č.343/2015 Z. z. budú vykonané nasledovné činnosti: komplexné organizačné zabezpečenie verejného obstarávania (ďalej len „VO“) v zmysle zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“):
 - a) zabezpečenie všetkých potrebných úkonov v procese verejného obstarávania pri výbere dodávateľa.
 - b) služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, ako aj všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní zákazky
 - c) organizačné a metodické vedenie činnosti procesu obstarávania, vrátane spracovania podkladov a dokumentov
 - d) príprava a výber postupu verejného obstarávania,
 - e) vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
 - f) súčinnosť pri vyhodnocovaní ponúk a celkové vyhodnotenie zákazky
 - g) odovzdanie kompletnej dokumentácie za zrealizovanú zákazku verejnému obstarávateľovi,
 - h) zabezpečenie a riadenie procesu VO u zákaziek bežne dostupných na trhu obstarávaných prostredníctvom elektronického kontrakčného systému (**EKS**),
 - i) poskytovanie služieb vo verejnom obstarávaní sa požaduje na dobu neurčitú maximálne však do vyčerpania finančných prostriedkov vo výške 5 800,00 EUR,
 - j) predpokladaný rozsah poskytovaných služieb v osobohodinách počas trvania zmluvy je – max. vo výške 255 osobohodín,
- 4 Mandatár sa ďalej zaväzuje, že všetky návrhy písomných dokladov predloží mandantovi na odsúhlasenie.

Čl. II.

Lehota plnenia

1. Mandatár bude túto činnosť vykonávať od podpisu zmluvy na dobu neurčitú ale maximálne do vyčerpania celkového finančného limitu vo výške 5 800,00 EUR s DPH.
2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi pri plnení predmetu tejto zmluvy súčinnosť tak, aby mohol mandatár dodržať stanovené lehoty a termíny v jednotlivých procesoch verejných obstarávaní na tovary, služby a stavebné práce.

Čl. III.

Odplata a platobné podmienky

1. Mandatárovi za jeho riadny výkon činnosti vzniká nárok na odplatu vo výške **23,00 EUR / osobohodina**. Slovom: (Dvadsaťtri eur 0/100 eurocentov)
2. **Mandatár nie je platcom DPH.**
3. Mandant odmenu mandatárovi poukáže na základe mandatárom vystavených faktúr bezhotovostným prevodom na jeho bankový účet. Splatnosť faktúr je do 14 dní odo dňa doručenia faktúr mandantovi. Mandatár bude svoj výkon činnosti fakturovať za každý prípad výkonu činnosti samostatne a podkladom ako aj prílohou k faktúre bude výkaz osobohodín týkajúci sa konkrétne vykonanej činnosti za ktorú je faktúra vystavená.

Čl. IV.

Spôsob plnenia predmetu zmluvy a povinnosti zmluvných strán

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto Zmluvy a bude sa riadiť podkladmi a pokynmi mandanta.
2. Mandatár je povinný pri vykonávaní činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy, postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle príslušných právnych noriem, svojich schopností, znalostí a využiť všetky zákonné možnosti v procese pri výbere úspešných uchádzačov - dodávateľov.

Čl. V.

Sankcie

1. Za nedodržanie lehôt podľa čl. II. tejto zmluvy zavinených zo strany mandatára sa mandatár zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty podľa čl. III bod 1 tejto zmluvy za každý deň omeškania.
2. Za nedodržanie lehôt podľa čl. II. tejto zmluvy zavinených zo strany mandanta, do takej miery, že tieto mandatárovi znemožnia plnenie predmetu tejto zmluvy podľa čl. I., prípadne mu znemožní dodržať lehoty stanovené zákonom o VO pre danú metódu verejného obstarávania, má mandatár právo odstúpiť od tejto zmluvy.
3. Za nedodržané lehoty splatnosti faktúry sa mandant zaväzuje uhradiť úroky z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej odplaty za každý deň omeškania.

Čl. VI.

Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov poskytnutých mandantom. Ak v priebehu plnenia predmetu zmluvy vznikne ďalšia potreba poskytnutia podkladov, mandant sa zaväzuje tieto podklady na základe reálnej požiadavky mandatára v rámci spolupôsobenia poskytnúť.
3. Mandatár vyhlasuje, že si neuplatní ďalšie náklady súvisiace s výkonom predmetu tejto zmluvy okrem nákladov uvádzaných v tejto zmluve.
4. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandatár zúčastňovať konzultácií s mandantom na základe jeho výzvy.

Čl. VII.

Zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na nich upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
2. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady a to v písomnej forme do rúk mandatára. Mandatár sa zaväzuje po tomto oznámení vadu bezodkladne odstrániť.
3. Škody spôsobené nesprávnym postupom mandatára, bude mandatár znášať maximálne do výšky dohodnutej a vyplatenej odmeny za konkrétne poverenie.
4. Škody spôsobené z dôvodu neúplných resp. neaktuálnych podkladov a informácií poskytnutých zo strany mandanta pre naplnenie predmetu tejto zmluvy a počas jej trvania znáša mandant.

Čl. VIII.

Osobitné dojednania

1. Len mandant má právo menovať členov pracovnej skupiny alebo členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk.
2. Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
3. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
4. Túto zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať aj pred uplynutím doby a výpoveď s udaním dôvodu musí doručiť druhej zmluvnej strane.
5. V prípade, že právny vzťah založený touto zmluvou skončí pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, za činnosť riadne uskutočnenú do jej skončenia má

mandatár nárok na úhradu nákladov účelne a preukázateľne vynaložených a súvisiacich s predmetom tejto zmluvy podľa Obchodného zákonníka.

6. Za činnosť riadne vykonanú mandatórom do účinnosti výpovede alebo pri zrušení procesu verejného obstarávania z dôvodu pochybenia na strane mandanta má mandatár nárok na odmenu a to vo výške od 60% do 90% z dohodnutej odmeny. Odmena bude v takomto prípade vypočítaná podľa toho, v ktorej fáze procesu verejného obstarávania mandant túto zmluvu mandátárovi vypovedal, resp. v ktorej fáze realizácie procesu verejného obstarávania nariadil mandátárovi prebiehajúcu súťaž zrušiť.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení predmetu tejto zmluvy a týkajúcich sa predmetu zákazky s tým, že informácie a materiály nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

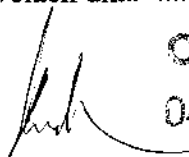
Čl. IX.

Závrečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov SR.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a maximálne do vyčerpania finančného limitu vo výške 5 800,00 EUR.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých mandant a mandatár dostanú po jednom vyhotovení.
4. Túto zmluvu je možné meniť iba písomne vzájomne odsúhlasenými dodatkami.
5. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

Vo Vajkovciach dňa: 2.3.2014

V Vajkovciach dňa: 2.3.2014



OBEC VAJKOVCE
044 43 BUDIMÍR

STARK Consulting, s.r.o.
Kopanice 6, 821 04 Bratislava
ICO 46 944 699
DIČ 2023665149



Mandant:
Róbert Čorba
starostka obce

Mandatár:
Ing. Tomáš Štark
konateľ